



# *Città Metropolitana di Messina*

2414

29/05/2024

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| Proposta di determinazione n. | del |
|-------------------------------|-----|

2209

31/05/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. del

Direzione: VII Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

Servizio: Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, giovanili e occupazionali

Oggetto: Approvazione Nucleo Tecnico di Progetto dell'appalto del servizio di **Assistenza Igienico Personale (AIP)** integrativo a supporto delle Scuole superiori per studenti disabili gravi - **205 giorni** - A/S 2023-2024 - **CIG 99659512EF**

## **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO**

**VISTO** l'art. 113 (Incentivi per funzioni tecniche) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023;

**VISTO** il vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (ai sensi dell'art. 113 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), adottato con D.S. n. 202 del 05.09.2018;

**VISTA** la D.D. n. 2160 del 12.06.2023 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento del servizio in oggetto;

**RILEVATO** che con **DD. n. 3779 del 04.10.2023** è stato definito l'impegno di spesa per il servizio di **Assistenza Igienico Personale (AIP)** integrativo a supporto delle scuole Superiori per studenti disabili gravi, periodo **gg. 205 giorni** - A/S 2023-2024 e approvato il relativo quadro economico definitivo dell'appalto;

**ATTESO**, pertanto, che è necessario approvare la composizione del Nucleo Tecnico di Progetto individuato, al fine della ripartizione delle risorse del fondo per le funzioni tecniche inerenti alla procedura di gara e al relativo contratto di servizio;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e

amministrativa;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 36/2023;

**Visto** lo Statuto ed i regolamenti dell'ente;

**TENUTO CONTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;

### **PROPONE**

per le motivazioni espresse nella parte narrativa e che qui s'intendono integralmente riportate,

**APPROVARE**, ai sensi del vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche (D.S. n. 202 del 05.09.2018), il Nucleo tecnico di progetto (NTP) individuato per l'esecuzione delle attività inerenti alla realizzazione del **progetto di appalto servizio Assistenza Igienico Personale (AIP)** integrativo a supporto delle scuole Superiori per studenti disabili gravi, **gg. 205 - A/S 2023-2024 - CIG 99659512EF**, come indicato di seguito:

|                                                                                                                            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>NOMINATIVI NUCLEO TECNICO DI PROGETTO - Assistenza Igienico Personale (AIP) gg. 205<br/>2023-2024 - CIG: 99659512EF</b> | <b>A/S</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

|                                                                |                       |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b><i>A) UFFICIO DEL RUP</i></b>                               |                       |
| A1) RUP                                                        | Citraro Loreta        |
| A3) Collaboratore tecnico                                      | Occhino Giuseppe      |
| A4) Collaboratore amministrativo legale                        | Palazzolo Antonio     |
| A4) Collaboratore amministrativo                               | Alessi Giancarlo      |
| A5) Gestione informatica e monitoraggio                        | Corica Maria Antonina |
| A5) Gestione informatica e monitoraggio                        | Pagano Antonella      |
|                                                                |                       |
| <b><i>B) STRUTTURA ATTIVITA' PROGRAMMAZIONE E VERIFICA</i></b> |                       |
| B1) Programmazione della spesa                                 | Citraro Loreta        |
| B2) Verifica progetti                                          | Burrascano Franca     |
| B2) Verifica progetti                                          | D'Arrigo Angela       |
| B3) Verifica procedure                                         | Mileti Pietro Paolo   |
| B3) Verifica procedure                                         | Morgante Carmela      |
| B3) Verifica procedure                                         | Raineri Lucia         |
|                                                                |                       |
| <b><i>D) ESECUZIONE LAVORI</i></b>                             |                       |
| D1) Direttore esecuzione                                       | Burrascano Franca     |
| D2) Collaboratore tecnico                                      | Morgante Carmela      |
| D2) Collaboratore tecnico                                      | Raineri Lucia         |

|                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| D3) Collaboratore amministrativo | Tripodo Giovanni      |
| D3) Collaboratore amministrativo | Pezzimenti Achille    |
| D3) Collaboratore amministrativo | Sarlo Domenico        |
| D4) Collaboratore finanziario    | Pirera Antonino       |
| D4) Collaboratore finanziario    | Mastronardo Salvatore |
| D4) Collaboratore finanziario    | Pagano Antonella      |
|                                  |                       |
| <b>E) COLLAUDATORE</b>           |                       |
| E1) Collaudo Amministrativo      | D'Arrigo Angela       |

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari **dando atto** che il presente provvedimento **non comporta oneri di spesa**, e pertanto può essere dichiarato immediatamente esecutivo, in quanto i compensi previsti per tale attività sono quelli determinati nel quadro economico del progetto di che trattasi, così come previsto dal regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**PROCEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi", ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;

**DARE ATTO** che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, in attuazione della normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Loreta Citraro  
*firmato digitalmente*

**LA DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse nella parte narrativa che qui s'intendono integralmente riportate,

**APPROVARE**, ai sensi del vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche (D.S. n. 202 del 05.09.2018), il Nucleo tecnico di progetto (NTP) individuato per l'esecuzione delle attività inerenti alla realizzazione del **progetto di appalto servizio Assistenza Igienico Personale (AIP)** integrativo a supporto delle scuole Superiori per studenti disabili gravi, **gg. 205 - A/S 2023-2024 - CIG 99659512EF**, come indicato di seguito:

|                                                                                                                            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>NOMINATIVI NUCLEO TECNICO DI PROGETTO - Assistenza Igienico Personale (AIP) gg. 205<br/>2023-2024 - CIG: 99659512EF</b> | <b>A/S</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

|                                                         |                       |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>A) UFFICIO DEL RUP</b>                               |                       |
| A1) RUP                                                 | Citraro Loreta        |
| A3) Collaboratore tecnico                               | Occhino Giuseppe      |
| A4) Collaboratore amministrativo legale                 | Palazzolo Antonio     |
| A4) Collaboratore amministrativo                        | Alessi Giancarlo      |
| A5) Gestione informatica e monitoraggio                 | Corica Maria Antonina |
| A5) Gestione informatica e monitoraggio                 | Pagano Antonella      |
| <b>B) STRUTTURA ATTIVITA' PROGRAMMAZIONE E VERIFICA</b> |                       |
| B1) Programmazione della spesa                          | Citraro Loreta        |
| B2) Verifica progetti                                   | Burrascano Franca     |
| B2) Verifica progetti                                   | D'Arrigo Angela       |
| B3) Verifica procedure                                  | Mileti Pietro Paolo   |
| B3) Verifica procedure                                  | Morgante Carmela      |
| B3) Verifica procedure                                  | Raineri Lucia         |
| <b>D) ESECUZIONE LAVORI</b>                             |                       |
| D1) Direttore esecuzione                                | Burrascano Franca     |
| D2) Collaboratore tecnico                               | Morgante Carmela      |
| D2) Collaboratore tecnico                               | Raineri Lucia         |
| D3) Collaboratore amministrativo                        | Tripodo Giovanni      |
| D3) Collaboratore amministrativo                        | Pezzimenti Achille    |
| D3) Collaboratore amministrativo                        | Sarlo Domenico        |
| D4) Collaboratore finanziario                           | Pirera Antonino       |

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| D4) Collaboratore finanziario | Mastronardo Salvatore |
| D4) Collaboratore finanziario | Pagano Antonella      |
|                               |                       |
| <b>E) COLLAUDATORE</b>        |                       |
| E1) Collaudo Amministrativo   | D'Arrigo Angela       |

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari **dando atto** che il presente provvedimento **non comporta oneri di spesa**, e pertanto può essere dichiarato immediatamente esecutivo, in quanto i compensi previsti per tale attività sono quelli determinati nel quadro economico del progetto di che trattasi, così come previsto dal regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**PROCEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi", ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;

**DARE ATTO** che è stata rilevata l'insussistenza di conflitto di interessi del RUP e della sottoscritta Dirigente, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, in attuazione della normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 così come recepito dall'OREL che la responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili e Occupazionali, dott.ssa Loreta Citraro - recapiti: 090/7761601 e-mail: [l.citraro@cittametropolitana.me.it](mailto:l.citraro@cittametropolitana.me.it) [politichesociali@cittametropolitana.me.it](mailto:politichesociali@cittametropolitana.me.it) PEC:[protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).

**Per eventuali informazioni** è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle 16:30.

**Avverso il presente provvedimento** è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

LA DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

*firmato digitalmente*